

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ТАМОЖНЕ**

	Документы	Вид
1	Учредительный договор или протокол собрания учредителей о создании организации (+ в word), или решение о создании общества	скан
2	Устав (+ в word)	скан
3	Выписка из ЕГРЮЛ Ссылка для скачивания: <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>	скан
4	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)	скан
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	скан
6	Справка из Госкомстата (или уведомление Госкомстата) Ссылка для скачивания: <a href="https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes">https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes</a>	скан
7	Справка из банка об открытии счетов <b>(не старше 1 месяца, обязательно указать ОКПО банка)</b>	скан
8	Приказ о назначении директора	скан
9	Приказ о назначении бухгалтера	скан
10	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр (для фирм зарегистрированных до 2010 г.)	скан

**Информация:** Приведенный перечень документов необходимо предоставить сотруднику таможни при оформлении груза. Если у Вас возникли вопросы, то можете обратиться к нашему менеджеру по телефону 8-800-444-14-54 (ТК Аколит Логистик).